

Fundação de Desenvolvimento Administrativo <b>Fundap</b>	<b>Relatório Entrevista</b> <b>Levantamento Necessidades TI</b>		<b>Data</b> 10/06/2013
			<b>Atualização</b>
<b>Cliente</b> Prefeitura de Sorocaba – Secretaria da Educação		<b>Projeto</b> <b>PDTI</b>	

## 1. Objetivo

Levantar as necessidades de TI de cada secretaria do ponto de vista da Secretária responsável pela pasta.

## 2. Participantes

- **Prefeitura Sorocaba**
  - **Entrevistada – Secretária da Educação** – Sra. *Dulcina Guimarães Rolim*
    - Equipe SEDU – *Giane/ Úrsula/ Marta/ Rosária/ Antonio Carlos*
  - *SPG – Diretor TI – Sr. Maurício Gomes*
  - *SPG – Assessor Técnico – Sr. Márcio Rangel*
- **Fundap**
  - *Consultora – Sra. Letícia Mariani*

## 3. Descrição

Quais as **necessidades de TI e Sistemas de Informação:**

### 3.1 Como Gestora

**Informações Prefeitura** – Não tem acesso a nenhum sistema de informação da Prefeitura que necessita como Gestora e como secretária. Precisa de um Sistema de Informações Gerenciais para ter a visão geral das informações mais importantes da prefeitura.

### 3.2 Como Secretária da SEDU -

#### 3.2.1 Sistemas utilizados hoje:

##### 3.2.1.1 **SEGUE** – Sistema Educacional de Gestão das Unidades Escolares. Possui 5 Módulos:

1. **Gestão de Alunos** – Implantação concluída. Inclui o **Cadastro de Escolas/ Organização Escolar/ e Boletim na Internet.**
  - Hoje faltam relatórios para a gestão das escolas.
2. **Gestão de Servidores** – Em migração. Vai substituir o *Sistema Professores.*
  - A SEDU tem praticamente um RH dentro da secretaria e esse módulo não tem esse objetivo. Deveria ser utilizado integrado ao Sistema de RH da PMS.
3. **Gestão de Alimentação** – Este módulo foi ajustado e já está em uso.
  - A necessidade da prefeitura é fazer a gestão das empresas contratadas para prover a merenda das escolas.
  - O módulo foi desenvolvido para controlar não empresas e sim os alimentos estocados nas escolas para a merenda escolar.
4. **Gestão de Materiais** – Em implantação.
  - Esse módulo não substitui o controle de almoxarifados, que deveria ser utilizado do SIM e integrado à esse módulo do SEGUE.
5. **Gestão de Transporte Escolar** – Este módulo está sendo ajustado.
  - A necessidade da prefeitura é fazer a gestão das empresas contratadas para fazer o transporte das crianças e o controle do passe de ônibus para os alunos fornecido pela URBES.
  - O módulo foi desenvolvido para controlar não empresas de transporte e sim a logística do transporte dos alunos.

**Comentário:** Apesar do sistema precisar de algumas melhorias, foi constatado em entrevista com a TI que as escolas utilizam mal o SEGUE. Apesar da parte de gestão das escolas do SEGUE ser boa, como as escolas usam parcialmente, as informações não são totalmente preenchidas

##### 3.2.1.2 **Professores** – Sistema para gerenciamento de professores. Está sendo migrado para o SEGUE, módulo de Gestão de Servidores.

Fundação do Desenvolvimento Administrativo <b>Fundap</b>	<b>Relatório Entrevista Levantamento Necessidades TI</b>		<b>Data</b> 10/06/2013
			<b>Atualização</b>
<b>Cliente</b> Prefeitura de Sorocaba – Secretaria da Educação		<b>Projeto</b> <b>PDTI</b>	

**3.2.1.3 Sistema de Contratos SEDU** – Sistema para gestão de contratos da SEDU, principalmente Alimentação. Deveria ser utilizado o SIM com uma interface para o SEGUE no módulo de Gestão de Alimentação. Hoje o SIM faz a gestão do ponto de vista financeiro e de prazo. A Saúde utiliza o SIM com interface para o sistema deles.

**3.2.1.4 Sistema do Centro de Referência em Educação** – Veio junto com a consultoria que mapeou os processos, Instituto Paradigma, <http://www.institutoparadigma.org.br/>.  
- Sistema de Registro de alunos com necessidades especiais e de todos os atendimentos feitos e dos resultados obtidos.

**3.2.1.5 Portal SEDU** – Site da Internet da SEDU.  
- Foi contratado de uma empresa terceira.  
- Está hospedado fora da PMS.

**3.2.1.6 Pequenas aplicações desenvolvidas para secretaria** – Utilização de uma empresa de Sorocaba para pequenos atendimentos e desenvolvimentos nas escolas. O nome do consultor é Vitório.

**3.2.1.7 Sistemas de outros órgãos** – Sistemas de outros órgãos de governos das demais esferas utilizados pela SEDU:

- **Bolsa Família** – Site específico do MEC – *Qual o site acessado?*

<http://www.mds.gov.br/bolsafamilia>

- **LSE** – LEVANTAMENTO DA SITUAÇÃO ESCOLAR - Site específico do MEC –

<http://portal.mec.gov.br/index.php>

- **GDAE** - Gestão Dinâmica de Administração Escolar – Governo de SP

<http://www.gdae.sp.gov.br/gdae/PortalGdae/Default.jsp>

- O SEGUE tem integração automática com o GDAE, estadual, e o GDAE com o EducaCenso, federal.

- **EducaCenso** - radiografia detalhada do sistema educacional brasileiro - MEC

[http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=271&Itemid=339](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=271&Itemid=339)

OBS: no estado de SP os dados são passados dos municípios para o GDAE, que é estadual, e do GDAE para o EducaCenso, que é Federal. Como o repasse de verbas para os municípios têm como base as informações prestadas, se a interface do SEGUE com o GDAE não funcionar corretamente o repasse de verbas para a educação ficará comprometido.

### 3.2.2 Soluções Necessárias:


#### 3.2.2.1 Informações Gerenciais da Educação em Sorocaba -

1. Estrutura Física das Escolas
2. Informações das Famílias dos Alunos
3. Avaliação Institucional/ IDEB
4. Gestão Pedagógica:
  - Planejamento de Classes
  - Diário Eletrônico de Classe
  - Conselho de Classe
  - Análises Gráficas por Classe: Assiduidade/ Notas/ Matérias
  - Número de professores por escola / período
  - Número de professores com alunos deficientes
  - entre outros

OBS: Estas informações estão disponíveis no SEGUE, mas precisa que os usuários da Secretaria da Educação entrem com os dados corretamente e utilizem o sistema nas escolas em sua totalidade.

#### 3.2.2.2 Informações Financeiras -

1. Gestão Financeira
  - Previsto x realizado
  - Dotação orçamentária
  - Empenho dividido por parcelas de contratos

	<b>Relatório Entrevista</b> <b>Levantamento Necessidades TI</b>		<b>Data</b> 10/06/2013
			<b>Cliente</b> Prefeitura de Sorocaba – Secretaria da Educação

OBS: Origem das informações:

- SIM – dotação de Compras
  - CONAN – pagamentos reais, RH, etc.
  - 2. PDDE - Programa Dinheiro Direto na Escola – Governo Federal – Gestão repasse de verbas  
[http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_content&id=12320](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_content&id=12320)
  - 3. AAPM – Associação de Pais e Mestres – Gestão de Doações
- OBS: Hoje falta controle de Convênios para e da PMS.

### 3.2.2.3 Solução de Vídeo Conferência -

- Objetivo: Formação Continuada de Professores
- Acesso: Secretária e sua equipe com as escolas

### 3.2.2.4 Fórum de Debate na Internet -

- Inicia com uma visão interna da secretaria.
- Depois vai para a Internet incluindo a sociedade.

### 3.2.2.5 Gestão de Biblioteca e Sala de Leitura –\_Acompanhamento de livros didáticos e paradidáticos.

### 3.2.2.6 Gestão de Kit Escolar por escola

3.2.2.7 **Gestão de Material/ Patrimônio** –\_O SEGUE tem o módulo de Almoxarifado e não atende totalmente. O SEGUE não tem o módulo de Patrimônio. Hoje roubam equipamentos e ninguém fica sabendo, pois não tem controle. A escola tem que ter informação de roubo para que os equipamentos sejam repostos. Deveria ser utilizado o SIM - Sistema Integrado de Informações Municipais.

3.2.2.8 **Geoprocessamento de Necessidades da Educação Municipal**\_– Estudo de demandas por áreas utilizando Geotecnologias, integrado com o SEGUE.

3.2.2.9 **Estudo de Demanda de Expansão da Cidade**\_– Implica no planejamento da expansão das escolas.

3.2.2.10 **Acompanhar a Participação da Família**\_– Reuniões de pais/ Festas/ Formação para pais/ Atendimentos individualizados/ eventos/ outros.

3.2.2.11 **Links com os Conselhos**\_– FUNDEB/ Merenda/ Conselho Municipal de Educação/ outros.

3.2.2.12 **Gestão das Ações da SEDU** – Utilizar o aplicativo do Escritório de Projetos.

### 3.2.2.13 Gestão das Solicitações dos Vereadores/ Cidadãos

3.2.2.14 **Gestão de Acessibilidade** – Quais escolas têm quais recursos de acessibilidade.

OBS: Existe um programa federal que disponibiliza recursos para uma sala para alunos especiais. A escola tem que disponibilizar o espaço.

3.2.2.15 **Utilizar Centros de Referência na busca de soluções para a Educação** – Como exemplo, o Instituto Paradigma possui consultoria para solucionar problemas de inclusão.  
<http://www.institutoparadigma.org.br>

3.2.2.16 **Integração do SEGUE com os sistemas do Estado de SP** – O principal é com o GDAE.

3.2.2.17 **Disponibilizar a “Política de Formação” para acesso nas escolas**


3.2.2.18 **Aprimorar a Solução de TI para as Unidades de SabeTudo** – As unidades ficam dentro das escolas. Os alunos não acessam. Disponibilizar a Internet para todos.

3.2.2.19 **ProInfo – Programa Nacional de Tecnologia Educacional** - Laboratório de Informática disponibilizado pelo Governo Federal. 8 já estão instalados e 8 têm que ser instalados.

<small>Fundação do Desenvolvimento Administrativo</small> <b>Fundap</b>	<b>Relatório Entrevista Levantamento Necessidades TI</b>		<b>Data</b> 10/06/2013
<b>Cliente</b> Prefeitura de Sorocaba – Secretaria da Educação	<b>Projeto</b> <b>PDTI</b>	<b>Atualização</b>	

<http://www.fnnde.gov.br/programas/programa-nacional-de-tecnologia-educacional-proinfo/proinfo-perguntas-frequentes>

- 3.2.2.20 Formatar uma Solução de TI para os Alunos** – Conteúdo + Tablets/ outros recursos. Os recursos poderão utilizar o ProInfo para disponibilizar Tablets, por exemplo.
- 3.2.2.21 Completar a instalação das Lousas Digitais e mesas digitais** – Ligar as Lousas Digitais à Internet e treinar na utilização. Hoje são 500 lousas. As mesas digitais estão funcionando. Devem ser revistas se todos os recursos estão sendo utilizados.
- 3.2.2.22 Sistema de Monitoramento de Segurança** – Hoje as escolas não possuem sistema de monitoramento da segurança, o que gera vários tipos de ocorrências de segurança nas escolas, como roubo.
- 3.2.2.23 Sistema Eletrônico de Processos e Documentos** - Integrado com os demais sistemas existentes - Hoje há uma dificuldade geral de acesso às informações de processos e documentos.  
- O sistema que controla os Processos Administrativos (PA) é o Net-Term. Ele é muito antigo.
- 3.2.2.24 Acesso aos sistemas da prefeitura** - Precisa ter acesso a alguns sistemas da prefeitura para obtenção de informações.
- 3.2.2.25 Sistema de Atendimento ao Cidadão** - Separação por solicitação e unificado, podendo ser por telefone, presencial ou WEB

	<h1>Relatório Entrevista</h1> <h2>Levantamento Necessidades TI</h2>		<b>Data</b> 10/06/2013
	<b>Cliente</b> Prefeitura de Sorocaba – Secretaria da Educação		<b>Projeto</b> PDTI

### 3.3 “Visão consolidada da SEDU”

#### 3.3.1 Segue Tabela com a visão consolidada da Secretaria

SEDU - Secretaria de Educação	
Gestores	
Secretário	Dulcina Guimarães Rolim
Macroprocessos	
Planejar, coordenar e supervisionar as atividades educacionais a cargo do Município, no âmbito da Educação Infantil, Ensinos Fundamental, Médio, Supletivo e Especial.	
Administrar: Centros de Educação Infantil/ Escolas municipais/ Centro de Referência em Educação/ Unidades dos centros de inclusão digital Sabe Tudo/ Unidades de Escola em Tempo Integral – Oficina do Saber	
Coordenar o programa "Cidade Educadora"	
Sistemas Atuais	
PROFESSORES	Sistema para gerenciamento de professores - SEDU
SEGUE	Sistema Educacional de Gestão das Unidades Escolares.
Sistema de Contratos - SEDU	Sistema para gestão de contratos – SEDU
TERMERE	Sistema de controle das merendas nas escolas
Sistema do Centro de Referência em Educação	
Portal SEDU	
Pequenas Aplicações desenvolvidas pela SEDU	
	7
Necessidade de Sistemas/ Projetos	
Informações Gerenciais da Educação em Sorocaba	Estrutura Física das Escolas/ Informações das Famílias dos Alunos/ Avaliação Institucional e IDEB/ Gestão Pedagógica: Planejamento de Classes; Diário Eletrônico de Classe; Conselho de Classe; Análises Gráficas por Classe: Assiduidade, Notas e Matérias; Número de professores por escola e período; Número de professores com alunos deficientes; entre outros
Informações Financeiras	1-Gestão Financeira: Previsto x realizado/ Dotação orçamentária/ Empenho dividido por parcelas de contratos 2. PDDE - Programa Dinheiro Direto na Escola – Governo Federal – Gestão repasse de verbas - <a href="http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_content&amp;id=12320">http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_content&amp;id=12320</a> / AAPM – Associação de Pais e Mestres – Gestão de Doações
Solução de Vídeo Conferência	Objetivo: Formação Continuada de Professores/ Acesso: Secretária e sua equipe com as escolas
Forum de Debate na Internet	Inicia com uma visão interna da secretaria/ Depois vai para a Internet incluindo a sociedade
Gestão de Biblioteca e Sala de Leitura	Acompanhamento de livros didáticos e paradidáticos
Gestão de Kit Escolar por escola	
Gestão de Material/ Patrimônio	O SEGUE tem o módulo de Almoxarifado e não atende totalmente. O SEGUE não tem o módulo de Patrimônio. Hoje roubam equipamentos e ninguém fica sabendo, pois não tem controle. A escola tem que ter informação de roubo para que os equipamentos sejam repostos. Deveria ser integrado ao SIM - Sistema Integrado de Informações Municipais
Geoprocessamento de Necessidades da Educação Municipal	Estudo de demandas por áreas utilizando Geotecnologias, integrado com o SEGUE
Estudo de Demanda de Expansão da Cidade	Implica no planejamento da expansão das escolas
Acompanhar a Participação da Família	Reuniões de pais/ Festas/ Formação para pais/ Atendimentos individualizados/ eventos/ outros
Links com os Conselhos	FUNDEB/ Merenda/ Conselho Municipal de Educação/ outros
Gestão das Ações da SEDU	
Gestão das Solicitações dos Vereadores/ Cidadãos	
Gestão de Acessibilidade	Quais escolas têm quais recursos de acessibilidade
Utilizar Centros de Referência na busca de soluções para a Educação	Como exemplo, o Instituto Paradigma possui consultoria para solucionar problemas de inclusão. <a href="http://www.institutoparadigma.org.br">http://www.institutoparadigma.org.br</a>
Integração do SEGUE com os sistemas do Estado de SP	
Disponibilizar a “Política de Formação” para acesso nas escolas	
Aprimorar a Solução de TI para as Unidades de SabeTudo	As unidades ficam dentro das escolas. Os alunos não acessam. Disponibilizar a Internet para todos
ProInfo – Programa Nacional de Tecnologia Educacional	Laboratório de Informática disponibilizado pelo Governo Federal. 8 já estão instalados e 8 têm que ser instalados. <a href="http://www.fnnde.gov.br/programas/programa-nacional-de-tecnologia-educacional-proinfo/proinfo-perguntas-frequentes">http://www.fnnde.gov.br/programas/programa-nacional-de-tecnologia-educacional-proinfo/proinfo-perguntas-frequentes</a>
Formatar uma Solução de TI para os Alunos	Conteúdo + Tablets/ outros recursos. Os recursos poderão utilizar o ProInfo para disponibilizar Tablets, por exemplo
Completar a instalação das Lousas Digitais e mesas digitais	Ligar as Lousas Digitais à Internet e treinar na utilização. Hoje são 500 lousas. As mesas digitais estão funcionando. Devem ser revistas se todos os recursos estão sendo utilizados.
Sistema de Monitoramento de Segurança	Hoje as escolas não possuem sistema de monitoramento da segurança, o que gera vários tipos de ocorrências de segurança nas escolas, como roubo
Sistema Eletrônico de Processos e Documentos	Integrado com os demais sistemas existentes - Hoje há uma dificuldade geral de acesso às informações de processos e documentos.
Acesso aos sistemas da prefeitura	Precisa ter acesso a alguns sistemas da prefeitura para obtenção de informações
Sistema de Atendimento ao Cidadão	Separação por solicitação e unificado, podendo ser por telefone, presencial ou WEB
25	

<small>Fundação de Desenvolvimento Administrativo</small> <b>Fundap</b>	<b>Relatório Entrevista</b> <b>Levantamento Necessidades TI</b>		<b>Data</b> 10/06/2013
	<b>Cliente</b> Prefeitura de Sorocaba – Secretaria da Educação	<b>Projeto</b> <b>PDTI</b>	<b>Atualização</b>

### 3.4 Anexo I – Relação de Programas/Ação X Sistemas - Enviada pela SEDU

	CONTROLE DO PROGRAMA/AÇÃO	RESPONSABILIDADE	SISTEMA DE GESTÃO
1	ACERVO BIBLIOGRÁFICO (LIVROS, VÍDEOS, APOSTILAS)	DAGE, DAGPE	-
2	ALUGUÉIS	DAGE	-
3	ALUNOS	DTE, DEB	<b>SEGUE</b>
4	AMPLIAÇÕES	ANDREA, ENGENHARIA, DEB	-
5	APLICAÇÃO DOS 25%	DAGPE, DAGE, ASSESSORIAS	-
6	APMS, CONSELHO DE ESCOLA, CONSELHO DE CLASSE	CONVÊNIOS, SUPERVISÃO DE ENSINO	-
7	ATENDIMENTO DO GABINETE (SECRETÁRIA E ASSESSORES)	SECRETÁRIA, ASSESSORIAS	-
8	ATENDIMENTOS DO CRE	GDE, EQUIPE CRE	<b>SISTEMA WEB DE REGISTRO</b>
9	ATRIBUIÇÃO DE AULAS, SUPORTE PEDAGÓGICO	DPCON – SUPERVISÃO DE ENSINO	-
10	AVALIAÇÃO ESCOLAR (EXTERNA, INTERNA, RENDIMENTO FINAL)	DAGPE, ASSESSORIAS	-
11	AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	DAGE, DAGPE, ASSESSORIAS	-
12	BOLSA DE ESTUDOS	DEB (CONVÊNIOS)	-
13	BOLSA FAMÍLIA	DEB (SAADE)	<b>SITE ESPECÍFICO DO MEC</b>
14	COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA	DAGE, DAGPE	-
15	CONECTIVIDADE – ACESSO À REDE DE INTERNET (PREFEITURA, BANDA LARGA NAS ESCOLAS, NET)	DIVISÃO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL	-
16	CONSELHOS (FUNDEB, ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, MUNICIPAL)	ASSESSORIAS	-
17	CONSTRUÇÕES ESCOLARES (OBRAS, MÓVEIS E EQUIPAMENTOS)	ANDREA, ENGENHARIA, DEB	-
18	CONTRATOS	DAGPE, ASSESSORIAS	-
19	CONVÊNIOS COM ENTIDADES FILANTRÓPICAS, ASSISTENCIAIS	DEB (CONVÊNIOS)	<b>NÃO POSSUI</b>
20	DEMANDA ESCOLAR (REPRIMIDA, ATENDIDA)	DEB (SAADE)	<b>SEGUE</b>
21	ENCAMINHAMENTOS JUDICIAIS (VAGAS EM CRECHE)	GDE, DEB, ASSESSORIAS	-
22	ENSINO SUPERIOR (TRANSPORTE)	CONVÊNIOS	-
23	ESCOLAS CONVENIADAS	DEB, SUPERVISÃO DE ENSINO, SAADE	-

<small>Fundação de Desenvolvimento Administrativo</small> <b>Fundap</b>	<b>Relatório Entrevista</b> <b>Levantamento Necessidades TI</b>		<b>Data</b> 10/06/2013
	<b>Cliente</b> Prefeitura de Sorocaba – Secretaria da Educação		<b>Projeto</b> <b>PDTI</b>
			<b>Atualização</b>

24	ESCOLAS EM TEMPO INTEGRAL	GDE, DEB, SUPERVISÃO DE ENSINO, SAADE	<b>SEGUE</b>
25	ESCOLAS MUNICIPAIS	DEB, SUPERVISÃO DE ENSINO, SAADE	<b>SEGUE</b>
26	ESCOLAS PARTICULARES DE EDUCAÇÃO INFANTIL	DEB, SUPERVISÃO DE ENSINO, SAADE	-
27	ESTAGIÁRIOS - SEGUNDO EDUCADOR	DAGPE, DPCON, DAGE	-
28	FORMAÇÕES	DAGPE, ASSESSORIAS	-
29	FUNCIONÁRIOS CONTRATADOS (CLT – TEMPORÁRIOS DE EMPRESAS)	DPCON	-
30	FUNCIONÁRIOS EFETIVOS (APOIO, PROFESSORES, AUXILIARES DE EDUC., ADMINISTRATIVOS, INSPETORES, GESTORES)	DPCON	<b>SEGUE</b>
31	LICITAÇÕES	DAGE, DAGPE, ASSESSORIAS	-
32	LIMPEZA, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES E OUTROS PRÓPRIOS	DAGE	-
33	LOUSAS DIGITAIS	DIVISÃO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL	-
34	LSE – LEVANTAMENTO DA SITUAÇÃO ESCOLAR	DEB	<b>SITE ESPECÍFICO DO MEC</b>
35	MATERIAIS E EQUIPAMENTOS (NOVOS E MANUTENÇÃO)	DAGE (SAAAME, DTE)	-
36	MERENDA (REFEIÇÕES, CARDÁPIO, ATENDIMENTOS)	SAAAME (MERENDA)	<b>SEGUE</b>
37	ORÇAMENTO DA EDUCAÇÃO	DAGE, ASSESSORIAS	-
38	PATRIMÔNIO	DAGE	-
39	PROGRAMA EDUCACIONAL – PROJETO PEDAGÓGICO (CURRÍCULO, PEPP, PTA)	DAGPE, ASSESSORIAS, SUPERVISÃO DE ENSINO	-
40	PROGRAMAS DESENVOLVIDOS (PRIORITÁRIOS DE GOVERNO E DE SECRETARIA)	ASSESSORIAS, DAGPE, DAGE, GDE, SUPERVISÃO DE ENSINO	-
41	PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL (PROINFÂNCIA, PROINFO)	DEB	-
42	PROTOCOLO DA SEDU	DAGE	-
43	PUBLICAÇÕES NO JORNAL DO MUNICÍPIO	DPCON, ASSESSORIA, DAGPE, DAGE	-
44	REFORMAS	ANDREA, ENGENHARIA, DEB	-
45	RELACIONAMENTO COM OUTRAS SECRETARIAS	DPCON, ASSESSORIA, DAGPE, DAGE, DEB	-
46	RESPOSTAS À CAMARA MUNICIPAL, IMPRENSA, TRIBUNAL DE CONTAS	ASSESSORIA, DAGPE, DAGE	-

Fundação de Desenvolvimento Administrativo <b>Fundap</b>	<b>Relatório Entrevista Levantamento Necessidades TI</b>		<b>Data</b> 10/06/2013
	<b>Cliente</b> Prefeitura de Sorocaba – Secretaria da Educação	<b>Projeto</b> <b>PDTI</b>	<b>Atualização</b>

47	SABE TUDO	DIVISÃO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL	-
58	SALA HOSPITALAR	CRE	-
57	SALAS DE AEE	CRE	-
48	SALAS DE INFORMÁTICA (MESAS EDUCACIONAIS)	DIVISÃO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL	-
49	SALAS DE LEITURA	DAGE, DAGPE, DEB	-
50	SEGUE/PRODESP/CENSO ESCOLAR/EDUCACENSO	DIVISÃO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL	<b>SEGUE/ GDAE/ EDUCACENSO</b>
51	SITE	DIVISÃO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL	<b>PRÓPRIO DO SITE DA EDUCAÇÃO</b>
52	SOLICITAÇÕES DAS ESCOLAS	DEB, DMAT, SUPERVISÃO DE ENSINO	-
53	SUPERVISÃO DE ENSINO (VISITAS, ATENDIMENTOS, OCORRÊNCIAS, AUTORIZAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES PARTICULARES DE EDUCAÇÃO INFANTIL, ATRIBUIÇÃO)	SUPERVISÃO DE ENSINO	-
54	TRANSPORTE ESCOLAR (ESCOLAS MUNICIPAIS E ESTADUAIS)	DEB (CONVÊNIOS)	<b>SEGUE</b>
55	USUÁRIOS DE INTERNET E E-MAIL DA REDE DA PREFEITURA	DIVISÃO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL	-
56	VAGAS (CRECHE, PRÉ-ESCOLAS, ENSINO FUNDAMENTAL)	DEB, ASSESSORIAS	-
57	CONCURSOS	DPCON	-

### 3.5 **Anexo II – Sistema SEGUE - Apresentação** [SEGUE aplicativos.pptx](#)