

Fundação do Desenvolvimento Administrativo <b>Fundap</b>	<b>Relatório Reuniões</b>		<b>Data</b>
	<b>Levantamento Expectativas Resultado PDTI</b>		09/05/2013
<b>Cliente</b> Prefeitura de Sorocaba	<b>Projeto</b> <b>PDTI</b>		<b>Atualização</b>

## 1. Objetivo

Definir composição do grupo gestor do projeto e levantar expectativas do resultado do PDTI dos integrantes do grupo gestor.

## 2. Participantes

- **Prefeitura Sorocaba**
  - *Secretário Planejamento* – Sr. **Rubens Hungria de Lara**
  - *TI Coordenador* – Sr. **Maurício Gomes**
  - *TI - Assessor* – Sr. **Márcio Rangel**
- **Fundap**
  - *Consultora* – Sra. **Letícia Mariani**


## 3. Descrição

### 1. Definição do Grupo Gestor do Projeto

- a. **Patrocinador** – Sr. Rubens.
- b. **Coordenador do Projeto** – Sr. Márcio.
- c. **Gerente Técnico do Projeto** – Sr. Maurício.

### 2. Levantamento das Expectativas – Sr. Rubens

- Prioridades desta Gestão da Prefeitura de Sorocaba:

- a. Utilizar **a tecnologia da Informação para obtenção de indicadores** que demonstrem os diferenciais do Município de Sorocaba em relação a outras cidades do mundo para atrair investimentos.
  - b. **Educação / Saúde / Transporte.**
  - c. **Georreferenciamento**, disponível para todas as áreas da Prefeitura, com início em cobrança de tributos.
  - d. Dar um **salto de qualidade no atendimento ao cidadão, tendo o cidadão como centro** e não cada um dos órgãos da Prefeitura que os atendem.
-  Montar uma infraestrutura de TI para viabilizar esse modelo de atendimento, tendo um único ponto de comunicação com o cidadão.  
Utilizar 3 canais de atendimento: Telefone, Presencial e Internet.  
TI deverá disponibilizar uma solução que:
- Integre os 3 canais de atendimento, e;
  - disponibilize informações e integre os diversos solucionadores das diversas secretarias e órgãos da prefeitura.
  - Incluir nesse canal o início do portal da transparência da prefeitura.

- TI com Foco em:

- a. **Informação de qualidade: Confidencialidade/ Integridade / Disponibilidade**
- b. **Curto prazo: Utilizar ao máximo os sistemas e as informações existentes**, focando na **obtenção da integridade das informações.**  
*Exemplo:* Se existirem duas relações de Professores em diferentes sistemas da Prefeitura, garantir que as listas contêm conteúdos iguais para as mesmas informações.
- c. **Médio e longo prazo: Integrar os sistemas que atendem ao negócio e indicar substituição dos sistemas que não atendem ao negócio.**
- d. **Sistemas transacionais críticos – Estabilizados, implantados e com credibilidade dos usuários:**
  - Melhorar a qualidade da informação disponibilizada através de sistemas de TI na Prefeitura de Sorocaba.
  - Ampliar a utilização das informações existentes.

Fundação do Desenvolvimento Administrativo <b>Fundap</b>	<b>Relatório Reuniões</b>		<b>Data</b>
	<b>Levantamento Expectativas Resultado PDTI</b>		09/05/2013
<b>Cliente</b> Prefeitura de Sorocaba	<b>Projeto</b> <b>PDTI</b>		<b>Atualização</b>

- Completar a implantação e adaptar às necessidades da Prefeitura os Sistemas que atendem, funcionalmente e tecnicamente.
  - Indicar os Sistemas atuais que não atendem à Prefeitura, funcionalmente e tecnicamente, e que têm que ser substituídos.
  - TI tem que dominar os Sistemas existentes. Hoje existem sistemas totalmente gerenciados pelas secretarias, sem a participação de TI. Isto gera problemas para a Prefeitura, sendo que os dois mais importantes são: Falta de conhecimento das informações disponíveis e possível falta de integridade das informações quando essas estão duplicadas em sistemas diferentes.  
Sendo a informação da Prefeitura e não de cada secretaria, TI é a área responsável pela segurança, disponibilidade e integridade das informações disponíveis nos vários sistemas. O PDTI deverá indicar como gerir este gap atual e como garantir que não haja mais este problema no futuro.
  - O PDTI deverá indicar a necessidade da existência do Comitê de TI, para garantir a Governança de TI na Prefeitura.
  - Só depois do básico implantado, passar a integrar os sistemas, buscando integridade da informação comum a mais de um sistema.
  - e. **Infraestrutura de TI** – Tem que ter capacidade, estabilidade e segurança para suportar sistemas, aplicativos e usuários no atendimento ao cidadão, programas de governo e levando acesso a todas as unidades da prefeitura.
  - f. **Gestão de TI** – A diretoria de TI tem que ter estrutura, recursos e profissionais de acordo com as necessidades dos processos de negócio suportados por TI.
- Áreas críticas para a Prefeitura, ligadas às prioridades acima relacionadas:
- a. Ter uma estratégia recomendada para os sistemas críticos de todas as áreas da Prefeitura.
  - b. **SIS – Sistema Saúde**
    - Processos básicos, essenciais para o funcionamento da Secr. da Saúde no atendimento ao Cidadão, têm que estar funcionando.
    - Estatísticas de serviços à população na área médica – Mostrar indicadores básicos.
  - c. **Sistemas de Finanças**
    - **CONAN - Contabilidade**
      - Não disponibiliza acesso às funções necessárias para outras secretarias. Informações muito detalhadas e sem uma visão gerencial. Hoje não é disponibilizado acesso ao orçamento e a execução orçamentária para as outras secretarias
      - Analisar o sistema à luz da nova contabilidade a ser utilizada a partir de 2014. Ver outras opções de mercado que já implementaram a nova contabilidade e que são aderentes aos sistemas de governo municipal.
    - **DSF - Tributos**
      - Fazer análise detalhada dos vários módulos utilizados pela secretaria.
  - d. **SAAE – Sistema de Faturamento**
    - Necessidade de substituição do atual sistema. Equipe já está procurando no mercado.
    - Seria importante procurar no mercado um sistema já consolidado e visitar a Sabesp, que já está dando consultoria na área de finanças da SAAE, para conhecer a solução deles.
  - e. **URBES**
    - A rede WAN terá que ter capacidade para atender ao sistemas de transporte atual e ao novo
    - Nova Solução de corredores de Transporte Municipal (BRT) – Vai ser implantada uma nova solução de transporte com sistemas de gerenciamento.
    - Tem a previsão da implantação de uma sala de situação.
    - Vai utilizar a WAN para transmitir os dados para o sistema de gerenciamento em tempo real.
  - f. **Secretaria de Obras**
    - Necessidade de uma solução de gestão de obras em todas as suas fases de implementação, considerando todas as áreas da prefeitura que participam no processo.
    - Pontos críticos identificados:

Fundação de Desenvolvimento Administrativo <b>Fundap</b>	<b>Relatório Reuniões</b>		<b>Data</b>
	<b>Levantamento Expectativas Resultado PDTI</b>		09/05/2013
<b>Cliente</b> Prefeitura de Sorocaba	<b>Projeto</b> <b>PDTI</b>		<b>Atualização</b>

- Visão macro das secretarias participantes:
  - Planejamento – Proposta de Obra
  - Administração – Licitação e acompanhamento do projeto
  - Obras – Fiscalização e gestão
  - Financeiro – Execução orçamentária da obra.

g. **RH**



- Analisar situação dos sistemas de TI que atendem aos processos de: Cadastro de Pessoal, Folha de pagamento e Ponto eletrônico.

h. **Gestão Financeira de TI**



- Controlar: contratos e orçamento de TI – Centralizado na TI e descentralizado em cada Secretaria.  
- Indicar quais dos principais contratos existentes da TI devem ter uma avaliação detalhada do custo/benefício.

### 3. Levantamento das Expectativas – Sr. Maurício

➤ Prioridades de TI:



a. **PDTI** – Nortear e embasar o trabalho de TI, pois estará alinhado ao negócio e às melhores práticas de mercado. Na esfera federal já é uma exigência para toda a administração direta e indireta.

b. **Rede de Fibra Ótica** – Atender a todas as necessidades de transmissão de informações da Prefeitura



- Sistemas de Informação  
- Georreferenciamento  
- Sistema de Transporte BRT  
- Necessidades SAAE e Urbes

c. **Ponto único de atendimento de TI da Prefeitura**



Hoje as secretarias e órgãos compram sistemas de informação diretamente, o que pode acarretar:  
- Falta de integração entre os sistemas, gerando *falta de integridade das informações*, isto é; a mesma informação em um mesmo momento com valores diferentes.

*Ex: Relação de professores do Cadastro de RH diferente do Sistema da Educação*

- Diversas plataformas de TI, gerando maior complexidade na gestão de TI e dificuldade de integração entre elas.

- Falta de domínio dos sistemas, gerando falta de segurança, falta de conhecimento das informações disponíveis, falta de controle dos serviços de terceiros e falta de aderência dos sistemas às necessidades de negócio.



d. **TI amigável aos clientes e usuários internos** – Hoje TI no lugar de ser uma solução é um limitador



e. Definir o equilíbrio entre desenvolvimento interno dos sistemas e a agilidade de atendimento ao negócio



f. Definir modelo de contratação de longo prazo de sistemas de terceiros.



g. Direcionar claramente a plataforma básica de TI e definir a não utilização de Software livre, quando esse não for adequado ao tamanho dos sistemas da Prefeitura de Sorocaba.

➤ Áreas críticas para a TI, ligadas às prioridades acima relacionadas:



a. **Nova estrutura e equipe** – definir claramente os papéis e responsabilidades de cada área de TI




b. **Evitar projetos de TI contratados por outras áreas** – Projetos contratados dessa maneira geralmente geram problemas futuros, como o **SIG**. Este sistema hoje está em litígio e a prefeitura não consegue utilizá-lo.



➤ Documentos entregues: Vide item **Anexos**

### 4. Levantamento das Expectativas – Sr. Márcio

Fundação do Desenvolvimento Administrativo <b>Fundap</b>	<b>Relatório Reuniões</b> <b>Levantamento Expectativas Resultado PDTI</b>		<b>Data</b> 09/05/2013
	<b>Cliente</b> Prefeitura de Sorocaba	<b>Projeto</b> <b>PDTI</b>	<b>Atualização</b>

-  Que o projeto atenda às necessidades indicadas pelos Srs. Rubens e Maurício.
- Que atenda a todos os itens definidos na proposta de trabalho.
- Seria interessante ter uma visão de longo prazo, 10 anos.
- Exigir dos fornecedores de TI atualizar tecnicamente e funcionalmente os sistemas atuais e integrá-los aos demais sistemas da Prefeitura.

## 5. Outras decisões

- a. Até a assinatura do contrato, somente a consultora Letícia irá trabalhar no projeto.
- b. Neste início de projeto a consultora irá semanalmente à Prefeitura de Sorocaba, preferencialmente na 2af, 4af e 5af.
- c. O Planejamento Estratégico da Prefeitura está se iniciando nessa semana. Por esse motivo, a fase de definição da Estratégia de TI ficará para o fim do projeto.

## 4. Anexos

[1-Descrição do Projeto PDTI Rev 3.docx](#)

[2-SistemasSorocaba\\_Portfolio\\_2013Mai07.xlsx](#)

[3-Expecativas Pdti.docx](#)

[4-Pdti histórico Fortaleza.docx](#)