

Fundação do Desenvolvimento Administrativo <b>Fundap</b>	<b>Relatório Entrevista</b> <b>Levantamento Necessidades TI</b>		<b>Data</b> 07/08/2013
			<b>Cliente</b> Prefeitura de Sorocaba – Secretaria de Negócios Jurídicos

## 1. Objetivo

Levantar as necessidades de TI de cada secretaria do ponto de vista do Secretário responsável pela pasta.

## 2. Participantes

- **Prefeitura Sorocaba**
  - **Secretaria Entrevistada – Negócios Jurídicos** – Procuradora Adriana de Oliveira Rosa
    - *OBS: Sr. Anésio Aparecido Lima, secretário da pasta, não pode participar*
  - *SPG – Diretor TI – Sr. Maurício Gomes*
  - *SPG – Assessor Técnico – Sr. Márcio Rangel*
- **Fundap**
  - *Consultora – Sra. Letícia Mariani*

## 3. Descrição

Quais as **necessidades de TI e Sistemas de Informação:**

### 3.1 Como Gestor

Informações Prefeitura – Não tem acesso a nenhum sistema de informação da Prefeitura que necessita como Gestor e como secretário. Precisa de um Sistema de Informações Gerenciais para ter a visão geral das informações mais importantes da prefeitura.

### 3.2 Nas funções dentro da SEJ

3.2.1 Distribuição de funções – Possui as seguintes áreas na secretaria: Procuradoria, Procon, Defensoria Pública e o Jurídico da PMS

#### 3.2.2 **Principais necessidades -**

- **GED** - Gerenciamento Eletrônico de Documentos, com a digitalização de todos os processos e documentos gerados.
- **Sistema de Controle de Processos e Documentos** – Seguir as etapas e áreas em que passa, além de controle de prazos.

3.2.3 Sistemas utilizados hoje:

#### 3.2.3.1 **Sistemas de outras secretarias que utiliza:**

- **DSF-SIAT** – O Sistema Integrado de Administração Tributária
- **DSF-NFS-e** – O Sistema de Nota de Serviços Eletrônica. Consulta para autenticar as Notas Fiscais recebidas.
- **SIM** – Acesso aos processos de compra da SEJ.
- **CONAM-SIFPM** – Sistema Integrado de Finanças Públicas Municipais. Precisa acessar para controle das Reservas de Verbas.

#### 3.2.3.2 **Sistemas SEJ em utilização:**

- **Procon**
  - **CONPROC** – Sistema para integração de cálculos
  - **PRICE** – Programa para cálculo de atualização
  - **SIGA** – Sistema de atendimento ao cidadão
- **PI-Fichas** - Fichas de Patrimônio Imobiliário - Fichas de pastas de processos referentes as operações de aquisição ou desapropriação dos patrimônios imobiliários da prefeitura. Verificar se a SEJ é responsável ou se apenas utiliza. Neste último caso, verificar qual secretaria é a responsável e se ainda está em utilização.

Fundação do Desenvolvimento Administrativo <b>Fundap</b>	<b>Relatório Entrevista</b> <b>Levantamento Necessidades TI</b>		<b>Data</b> 07/08/2013
			<b>Cliente</b> Prefeitura de Sorocaba – Secretaria de Negócios Jurídicos

- **Folha Solta** – Gera número e controla tramitação de documento avulso, isto é, não faz parte de um processo.
- **CONREF** – Sistema para controle de regularização de loteamentos.

#### 3.2.4 Soluções Necessárias:

- **Sistema de Informações Integrado com o Tribunal de Justiça** – Integrar informações de processos judiciais com o Tribunal.
- **Acesso ao Cadastro Mobiliário e Imobiliário da SEF, Correios e Serasa** – Como é a SEJ que faz a cobrança da Dívida Ativa do Município, precisa de dados atualizados dos endereços. Como não tem acesso aos cadastros da SEF, Serasa e Correios, quando ocorre uma mudança de endereço a SEJ não é informada e envia a cobrança para o endereço antigo.
- **Acesso ao Cadastro Imobiliário dos cartórios** – Tem acesso ao Cadastro Imobiliário de um cartório e precisa deste mesmo acesso ao outro cartório.
- **Sistema de Controle de prazos de processos correndo na justiça** – Sistema para os advogados para controle de processos judiciais correndo no Fórum, e com integração com o Fórum.
- **Sistema de Protocolo de Processos e Documentos** – Hoje o Protocolo do Jurídico é próprio, separado do Geral da PMS. Não utiliza mais o Netterm. Está utilizando o SIAT da SEF e está dando muito problema.
- **Estações de Trabalho com 2 monitores ou com 1 monitor grande** – A Defensoria Pública do Estado de SP está em iniciando a digitalização de todos os processos. O advogado vai precisar visualizar em uma tela o processo no Fórum de SP e no outro o processo administrativo da PMS.
- **GED - Gerenciamento Eletrônico de Documentos**, com a digitalização de todos os processos e documentos gerados, iniciando com os daqui para frente e os em andamento. Depois digitalizar os já finalizados, dos mais recentes para os mais antigos.
- **Sistema de Controle de Processos e Documentos** – Iniciar no Protocolo e seguir as etapas e áreas em que passa, além de controlar os prazos. O Protocolo é dividido em Interno e Externo.
  - Existem dois tipos de processos na SEJ:
    - Judiciais – Iniciam no Fórum. Precisa de se gerar estatísticas destes processos para serem entregues de 6 em 6 meses para a Câmara da PMS.
    - Administrativos – Iniciam nas secretarias, inclusive na SEJ. Sempre passam pela SEJ.
  - Precisa de controle de documentos para substituir a solução de Folha Solta que é muito incipiente e não atende às necessidades. A Adriana é a responsável pelo aplicativo Folha Solta.
- **Procon** – Precisa ir lá e levantar as necessidades de Sistemas de informação.

<small>Fundação do Desenvolvimento Administrativo</small> <b>Fundap</b>	<b>Relatório Entrevista</b> <b>Levantamento Necessidades TI</b>		<b>Data</b> 07/08/2013
	<b>Cliente</b> Prefeitura de Sorocaba – Secretaria de Negócios Jurídicos	<b>Projeto</b> <b>PDTI</b>	<b>Atualização</b>

### 3.3 “Visão consolidada da SEJ”

#### 3.3.1 Segue Tabela com a visão consolidada da Secretaria

Gestores	
Secretário	Anésio Aparecido Lima
Macroprocessos	
Responder pelos assuntos jurídicos e referentes à legislação da Prefeitura	
Planejar, executar e fiscalizar trabalhos referentes a representação, interesses e defesa judicial e extrajudicial	
Promover cobrança da dívida ativa	
Elaborar estudos e pareceres	
Interpretar e elaborar minutas de leis, decretos e demais atos normativos	
Abrir e acompanhar processos de sindicância e procedimentos administrativos disciplinares	
Coordenar o Procon	
Sistemas Atuais	
CONPROC	Sistema para integração de cálculos - PROCON.
CONREF	Sistema para controle de regularização de loteamentos.
PI-FICHAS	Fichas de Patrimônio Imobiliário - Fichas de pastas de processos referentes as operações de aquisição ou desapropriação dos patrimônios imobiliários da prefeitura.
PRICE (Procon)	Programa para cálculo de atualização do Procon
SIGA – Procon	Sistema de atendimento ao cidadão
5	0
Necessidade de Sistemas/ Projetos	
Sistema de Informações Integrado com o Tribunal de Justiça	Integrar informações de processos judiciais com o Tribunal
Acesso ao Cadastro Mobiliário e Imobiliário da SEF, Correios e Serasa	Atualização do cadastro de endereço dos responsáveis por dívida ativa no município
Acesso ao Cadastro Imobiliário dos cartórios	Tet acesso ao Cadastro Imobiliário dos cartórios de Sorocaba
Sistema de Controle de prazos de processos correndo na justiça	Sistema para os advogados para controle de processos judiciais correndo no Forum, e com integração com o Forum
Sistema de Protocolo de Processos e Documentos	Protocolar e controlar Processos e Documentos
Sistema de Controle de Processos e Documentos	Iniciar no Protocolo e seguir as etapas e áreas em que passa, além de controlar os prazos
GED	Gestão Eletrônica de Documentos
Procon	Levantar as necessidades de Sistemas de informação
Estações de Trabalho com 2 monitores	A Defensoria Pública do Estado de SP está em iniciando a digitalização de todos os processos. O advogado vai precisar visualizar em uma tela o processo no Forum de SP e no outro o processo administrativo da PMS
9	