

Fundação do Desenvolvimento Administrativo <b>Fundap</b>	<b>Relatório Entrevista Levantamento Necessidades TI</b>		<b>Data</b> 06/06/2013
			<b>Atualização</b>
<b>Cliente</b> Prefeitura de Sorocaba – Secretaria de Obras e Infraestrutura Urbana		<b>Projeto</b> <b>PDTI</b>	

## 1. Objetivo

Levantar as necessidades de TI de cada secretaria do ponto de vista do Secretário responsável pela pasta.

## 2. Participantes

- Prefeitura Sorocaba
  - Entrevistados - Secretário Obras e Infraestrutura Urbana –
    - Sr. José Carlos Comitre
    - Sr. Hamilton
    - Sra. Michelle
    - Sr. Edmilson
    - Sr. Renato
    - Sra. Andrea
  - TI Coordenador – Sr. Maurício Gomes
  - TI - Assessor – Sr. Márcio Rangel
- Fundap
  - Consultora – Sra. Letícia Mariani

## 3. Descrição

### 1. Quais as **necessidades de TI e Sistemas de Informação**:

#### 1.1. Como **Gestor**

- 1.1.1. **Informações Prefeitura** – Não tem acesso a nenhum sistema de informação da Prefeitura que ele necessita como Gestor e como secretário. Precisa de um Sistema de Informações Gerenciais para ter a visão geral das informações mais importantes da prefeitura.

#### 1.2. Como **Secretário da SEOBE**

- 1.2.1. **Aprova Fácil** – Hoje o sistema é muito lento. Utiliza uma infraestrutura de TI externa à Prefeitura. O Diretor de TI sugeriu migrar para o Datacenter da prefeitura para ficar mais seguro e rápido. O link de acesso ao site em que roda o sistema tem que ser renovado e tem velocidade baixa. Se for para o Datacenter da Prefeitura ficará bem mais rápido.  
- Hoje, o acesso da Neovia é muito lento.
- 1.2.2. **Digitalização de todos os projetos** -  
- A SEOBE está digitalizando todos os projetos que estão sendo colocados em CD's.  
- Necessitam urgente de um Portal para arquivamento e acesso a esse tipo de arquivo. As plantas, até hoje, são trabalhadas na maioria das vezes em papel.  
- Necessitam de velocidade de rede para tratamento de imagem, plataforma de computador + software específico para esse fim.  
- Hoje têm 100 loteamentos sendo construídos e precisam de mais agilidade e confiabilidade na disponibilização da informação e acesso à mesma.
- 1.2.3. **Topografia** – Utiliza plataforma GIS para busca e arquivamento de mapas.
- 1.2.4. **Plataforma CAD** – Precisa de uma plataforma específica e completa, Hardware, software, rede, para trabalhar com o CAD.  
- **Computador** - O hardware é específico, a tela tem que ser grande necessariamente.  
- **Impressoras para Plantas das Obras** – Precisa de uma impressora especial para plantas.  
- **Portal de plantas** – Ter um portal para este tipo de arquivo.
- 1.2.5. **Acesso às informações de processos e documentos** - Hoje há uma **dificuldade** geral de acesso às informações de processos e documentos que estão na Secretaria de Obras para serem atendidos. Não se sabe exatamente o que chega, em que setor está e se foi ou não atendido.  
- O **sistema** que controla os Processos Administrativos (**PA**) é o Net-Term. Ele é muito **antigo**. Esse sistema tem **acesso restrito a poucos funcionários** na prefeitura. Tem que ser substituído por uma solução de Gestão de Processos e Documentos.

Fundação do Desenvolvimento Administrativo <b>Fundap</b>	<b>Relatório Entrevista</b> <b>Levantamento Necessidades TI</b>		<b>Data</b> 06/06/2013
			<b>Atualização</b>
<b>Cliente</b> Prefeitura de Sorocaba – Secretaria de Obras e Infraestrutura Urbana		<b>Projeto</b> <b>PDTI</b>	

- Hoje o número de processos da SEOBE é estruturado, indicando: SEOBE/ Área/ Engenheiro/ Processo.
- São necessárias que sejam registradas no processo as demais intervenções de outros funcionários e/ou áreas.
- 1.2.6. **Empresa Fácil** –
  - Tem que ser integrado com a SEF.
  - Eles atualizam informações.
- 1.2.7. **Atendimento de Balcão** – Precisa ser disponibilizado na internet o mesmo processo de atendimento presencial. Falta agilidade para atender ao cidadão e às empresas. Hoje tudo é presencial.
- 1.2.8. **Cadastro de preço de obras** – Precisa ter um sistema para gerar orçamento de obra com base em preços de referência de mercado.
  - Referência SP - Hoje utiliza Tabelas FIPE/ CPOS e FDE, todas com preços de SP.
  - Referência Sorocaba – Precisa gerar uma referência com os preços de Sorocaba.
- 1.2.9. **Passos Gestão de Obras** – Solicitação/ Desapropriação/ Projeto básico/ Orçamento/ Licitação/ Acompanhamento/ Encerramento.
  - Precisa de um workflow que acompanhe todo o fluxo de informações do início ao fim, arquivando todos os documentos e plantas geradas, além de todas as aprovações.
- 1.2.10. **Monitoração *realtime* das Obras** – Precisa acompanhar evolução das obras por fotos e câmaras. Disponibilizar o andamento na internet.
- 1.2.11. **Gestão de Convênios** – necessita de acesso aos sistemas de convênios estadual e federal que financiam as obras para atualização do andamento.
- 1.2.12. **Gestão das desapropriações** -
  - Avaliar o que será desapropriado. Para isto precisa de acesso aos mapas georreferenciados da área para saber os terrenos e construções que existem nas áreas afetadas.
  - Seria importante participar desde o início da ideia para contribuir nas escolhas das alternativas.
  - **Passos a serem realizados** – 1-Receber pré-projeto para elaboração do estudo desapropriações/ 2-Acesso às informações dos imóveis a serem desapropriados/ 3-Fazer estudo/ 4-Elabora avaliação em relação ao mercado/ 5-Encaminha resultado ao jurídico
  - **Anotações Passo 2** – Acesso informações dos imóveis a serem desapropriados – Hoje a prefeitura tem o cadastro do Net-Term que pode estar desatualizado. Tem que ter acesso aos cartórios de imóveis, pois eles é que darão a confirmação de atualização das informações dos imóveis. Hoje existe uma parceria só com o 1º Cartório de Registro de Imóveis. Teria que ter com todos.
  - **Cadastro único de imóveis** do Município de Sorocaba – Disponibilizar um cadastro único de imóveis com origem de dados na prefeitura e atualizações a partir do cartórios de imóveis. Estes dados têm que ser georreferenciados. O ITBI, Imposto de Transmissão sobre Bens Imóveis, precisa acessar as informações dos cartórios também. Se tivesse esse cadastro seria bem mais fácil este cálculo.
  - **Anotações Passo 4** – É necessário um Cadastro de Preços de Imóveis por Região, com o valor da metragem quadrada por tipo de imóvel. Poderia compor com alguma pesquisa que já é reconhecida pelo mercado.
  - **Anotações Passo 5** – Os documentos a serem encaminhados ao jurídico são: Projetos/ Avaliações/ e todos as informações necessárias para se elaborar a declaração de utilidade pública. Todas estas informações que foram elaboradas pelos diversos passos precisam já estar arquivadas no formato correto no portal de informações da Obra.
- 1.2.13. **Plataformas de TI** –
  - **Computadores** – Alguns precisam ser trocados.
  - **Impressoras para Plantas das Obras** – Precisa de uma impressora especial para plantas.
  - **Impressoras multifuncionais** – Aderir ao serviço terceirizado disponível na prefeitura.
- 1.2.14. **Acesso aos sistemas da prefeitura** – Precisa ter acesso a alguns sistemas da prefeitura para obtenção de informações

Fundação de Desenvolvimento Administrativo <b>Fundap</b>	<b>Relatório Entrevista</b> <b>Levantamento Necessidades TI</b>		<b>Data</b> 06/06/2013
			<b>Cliente</b> Prefeitura de Sorocaba – Secretaria de Obras e Infraestrutura Urbana

## 2. "Visão consolidada da SEOBE"

### 2.1. Segue Tabela com a visão consolidada da Secretaria

SEOBE - Secretaria de Obras e Infraestrutura Urbana	
Gestores	
Secretário	José Carlos Comitre
Macroprocessos	
Projetar e fiscalizar obras públicas	
Desenvolver o planejamento urbanístico da cidade	
Estabelecer Plano Diretor de Desenvolvimento Físico Territorial do Município	
Estabelecer licenciamento e autorização das construções particulares, uso do solo e seu parcelamento	
Orientar e acompanhar as edificações econômicas	
Gerir ações de georeferenciamento, perícias e avaliações	
Sistemas Atuais	
CED	Cidade em Dia - Projeto para controle de solicitações da SEOBE.
Aprove Fácil	Sistema de aprovação de plantas – CIJUN
SISObras	Cadastro e Acompanhamento de Obras Públicas do Governo Federal(Previdencia Social)
	4
Necessidade de Sistemas/ Projetos	
SIG	Acesso Sistema de Informações Gerenciais/ Planej. Estratégico
Sistema de Gestão de Processos e Documentos	Sistema de Gestão de Processos e Documentos da Prefeitura de Sorocaba
Plataforma Editoração Eletrônica	Trabalhar as Plantas das Obras da Prefeitura
Portal de Plantas de Obras	GED das Plantas das Obras da Prefeitura
Acesso Gestão de Convênios	Atualização dos convênios Estaduais e Federais para atualização do andamento das Obras
Acesso Cadastro Único Imóveis do Município	Estudos Desapropriações para Execução das Obras
Acesso Georreferenciamento	Estudos Desapropriações para Execução das Obras
Layer Georreferenciamento Obras	Visão da distribuição das Obras no Município
Acesso Empresa Fácil	Liberar Inscrição Municipal e Alvará de funcionamento Provisório
Cadastro Preços Serviços Obras	Sistema para acompanhamento dos preços de serviços de Obras para orçamento
Gestão de Obras	Workflow de gestão de obras da prefeitura e monitoramento realtime das obras
Gestão do Atendimento ao Cidadão	Processo de Atendimento ao Cidadão pela internet
	12