

Fundação do Desenvolvimento Administrativo <b>Fundap</b>	<b>Relatório Entrevista</b> <b>Levantamento Necessidades TI</b>		<b>Data</b> 10/06/2013
			<b>Cliente</b> Prefeitura de Sorocaba – Secretaria de Serviços Públicos

## 1. Objetivo

Levantar as necessidades de TI de cada secretaria do ponto de vista do Secretário responsável pela pasta.

## 2. Participantes

- **Prefeitura Sorocaba**
  - **Entrevistado – Secretaria de Serviços Públicos** – antiga Secretaria de Parcerias
    - Eng. **Geraldo Cardoso** -  
*OBS: O Sr. Clebson Aparecido Ribeiro, secretário da pasta, se encontrava em férias.*
  - *TI - Diretor – Sr. Maurício Gomes*
  - *TI - Assessor – Sr. Márcio Rangel*
- **Fundap**
  - *Consultora – Sra. Leticia Mariani*

## 3. Descrição

### 1. Quais as **necessidades de TI e Sistemas de Informação**:

#### 1.1. Como **Gestor**


- 1.1.1. **Informações Prefeitura** – Não tem acesso a nenhum sistema de informação da Prefeitura que ele necessita como Gestor e como secretário. Precisa de um Sistema de Informações Gerenciais para ter a visão geral das informações mais importantes da prefeitura.

#### 1.2. Como **Secretário da SSERV**

- 1.2.1. **Tapa Buracos** – Aplicativo WEB de problemas no município. Não visualizei o link no site da Prefeitura de Sorocaba, só achei o telefone de contato no manual de serviços.
- 1.2.2. **Gestão de Contratos de Serviços Públicos** –  
- Precisa de um sistema para gestão dos contratos de serviços públicos.  
- Gerir: Empresa/ Início/ Prazo/ Valor/ Saldo/ Aditivos/ Prorrogação/ etc.
- 1.2.3. **Gestão de Convênios de Serviços Públicos** –  
- Precisa de um sistema para gestão de convênios de serviços públicos.  
- Ex: Convênio com a FUNAP, órgão que faz a gestão do trabalho de egressos do sistema presidiário e familiares para limpeza de ruas.
- 1.2.4. **Cadastro dos ativos da prefeitura a serem geridos pela SSERV** –  
- Tem que ter um cadastro dos ativos a serem geridos.  
- Ativos: Banheiros Públicos/ Parques e Praças abertas/ Iluminação Pública/ etc.  
- A iluminação pública precisa de um sistema especial com a programação da manutenção por ponto. Hoje a CPFL faz a gestão de 50.000 pontos de luz e a prefeitura de 12.000 pontos de luz.
- 1.2.5. **Gestão dos Serviços Prestados** –  
- Tapa Buracos,  
- Coleta de Lixo e Resíduos,  
- Aterro Sanitário e Inertes (entulho),  
- Varrição de ruas,  
- Limpeza das Feiras Livres.
- 1.2.6. **Gestão de Manutenções** –  
- Manutenção Paisagística: Poda e corte de árvores/ Bancos nas praças/ academia ao ar livre/ Playground.  
- Manutenção de ciclovias e calçadas em área pública.  
- Manutenção em Vias de Terra, ruas e estradas vicinais.  
- Manutenção em próprios, edificações da prefeitura.

Fundação do Desenvolvimento Administrativo <b>Fundap</b>	<b>Relatório Entrevista</b> <b>Levantamento Necessidades TI</b>		<b>Data</b> 10/06/2013
<b>Cliente</b> Prefeitura de Sorocaba – Secretaria de Serviços Públicos	<b>Projeto</b> <b>PDTI</b>	<b>Atualização</b>	

- 1.2.7. **Manutenções sob Responsabilidade de outras Secretarias –**
- **SEOBE:** Manutenção de Pontes e Viadutos/ Construção de sarjetas/ Recapeamento/ Pavimentação.
  - **SAAE:** Piscinão.
  - **Urbes:** Bicicletário.
- 1.2.8. **Administração do Mercado Municipal e Distrital e do Zoológico –**
- A SSERV repassa verba para a Secretaria da Administração para administrar essas duas entidades.
- 1.2.9. **Administração dos Cemitérios –**
- Precisa de um sistema único de administração de cemitérios e covas.
- 1.2.10. **Atendimento ao Cidadão –**
- Precisa gerir com presteza as solicitações dos cidadãos, tanto por telefone, presencial e pela internet, além daquelas encaminhadas pelos vereadores.
  - Precisa de um site da Secretaria de Serviços Públicos para acesso do cidadão. Nesse site, o cidadão pode consultar a relação dos serviços prestados pela secretaria, pode entrar com uma solicitação ou pode acompanhar uma solicitação já feita.
- 1.2.11. **Apoio à Defesa Civil –**
- Comunicação com a Defesa Civil para atendimento rápido.
- 1.2.12. **Acesso às informações de processos e documentos -** Hoje há uma dificuldade geral de acesso às informações de processos e documentos.
- O sistema que controla os Processos Administrativos (PA) é o Net-Term. Ele é muito antigo.
  - São necessárias que sejam registradas no processo as demais intervenções de outros funcionários e/ou áreas.
- 1.2.13. **Acesso ao Georreferenciamento do Município -**
- Hoje não tem acesso. Necessita identificar as áreas públicas para atendimento às solicitações dos cidadãos. Ex: para limpar um terreno precisa antes identificar se é público.
- 1.2.14. **Plataforma CAD –** Precisa de uma plataforma específica e completa, Hardware, software, rede, para trabalhar com o CAD.
- **Computador** - O hardware é específico, a tela tem que ser grande necessariamente.
  - **Impressora especial** – Precisa de uma impressora especial para plantas.
  - **Portal de Documentos de Serviços Públicos** – Ter um portal de documentos eletrônicos da secretaria.
- 1.2.15. **Acesso aos sistemas da prefeitura –** Precisa ter acesso a alguns sistemas da prefeitura para obtenção de informações.

	<b>Relatório Entrevista</b>		<b>Data</b>
	<b>Levantamento Necessidades TI</b>		10/06/2013
<b>Cliente</b>	Prefeitura de Sorocaba – Secretaria de Serviços Públicos	<b>Projeto</b>	<b>Atualização</b>
		<b>PDTI</b>	

## 2. "Visão consolidada da SSERV"

2.1. Segue Tabela com a visão consolidada da Secretaria

<b>SSERV - Secretaria de Serviços Públicos</b>	
<b>Gestores</b>	
Secretario	Clebson Aparecido Ribeiro
Assessor Técnico	Geraldo Cardoso
<b>Macroprocessos</b>	
Responder pelos serviços de manutenção da cidade de modo geral	
Gerir iluminação Pública	
Administrar cemitérios municipais, Mercado Municipal e Mercado Distrital	
Administrar sistema de coleta de lixo	
Coordenar o sistema de Coleta Seletiva	
<b>Sistemas Atuais</b>	
CEMITERIOS	Sistema para controle de sepulturas e sepultados em todos os cemitérios
COVAS (Cemitérios) - Clipper	Programa de cadastro de sepulturas e sepultados
2	0
<b>Necessidade de Sistemas/ Projetos</b>	
SIG	Acesso Sistema de Informações Gerenciais/ Planej. Estratégico
Sistema de Gestão de Processos e Documentos	Sistema de Gestão de Processos e Documentos da Prefeitura de Sorocaba
Plataforma Editoração Eletrônica	Trabalhar as Plantas das Manutenções da Prefeitura
Portal de Documentos da SSERV	Portal de Documentos da SSERV
Cadastro de Ativos Geridos pela SSERV	Cadastro de Ativos da prefeitura a serem geridos pela SSERV
Gestão de Contratos e Convênios de Serviços Públicos	Sistema de gestão de contratos e convênios com empresas e órgãos contratados pela SSERV
Gestão dos serviços prestados	Sistema de gestão dos serviços prestados, incluindo manutenções e programação dos serviços
Acesso Georreferenciamento	Visualização áreas e terrenos públicos
Layer Georreferenciamento Serviços Públicos	Visão dos Serviços Públicos prestados no Município
Novo sistema de cemitérios	Sistema único de administração de cemitérios, covas e sepultados
Cadastro Preços Serviços Públicos	Sistema para acompanhamento dos preços de serviços de públicos para orçamento
Gestão do Atendimento ao Cidadão	Processo de Atendimento ao Cidadão pela internet
12	