

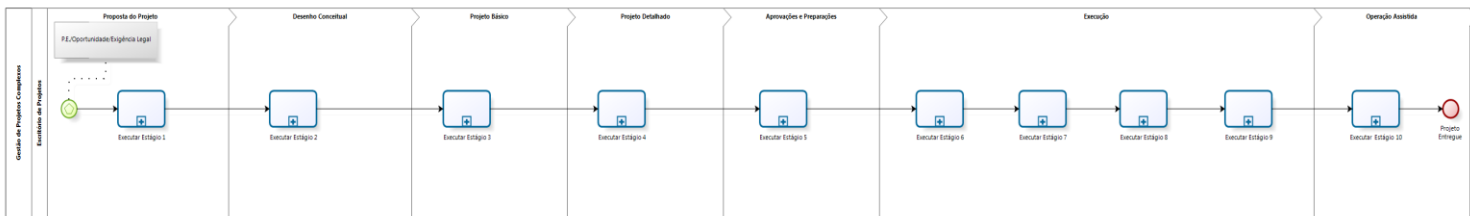
PMS - Solução SharePoint Escritório de Projetos

Foi utilizada a metodologia de Projetos Complexos.

Nesta metodologia existem 10 fases e entre cada fase há um portão onde se faz uma avaliação se pode ou não passar para a próxima fase.

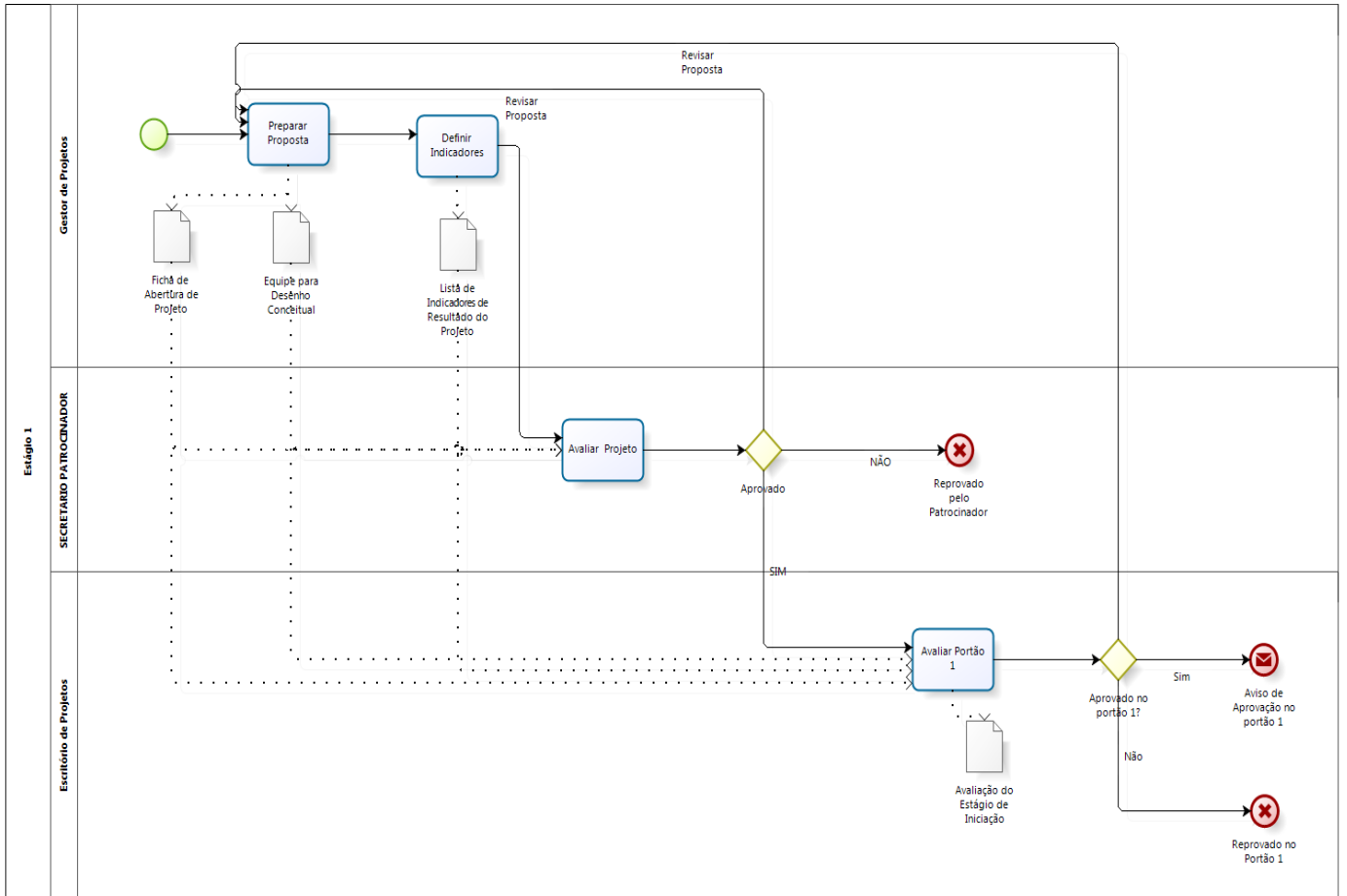
Para a utilização prática desta metodologia, vai ser utilizado o SharePoint como Portal de Documentos de Projetos e como controle das principais informações dos projetos que formarão o Portifólio de Projetos da PMS.

Para detalhar a solução foi utilizado o modelo no Bizagi desenvolvido pelo o Willian, responsável pelo desenvolvimento de sistemas da PMS - [Gestão de Projetos Complexos - Nivel2.bpm](#)



A seguir estão descritos para cada estágio as informações que deverão ser preenchidas no SharePoint e templates de formulários que deverão ser preenchidos por fase e arquivados no portal do projeto.

Estágio 1 - Iniciação



SharePoint/ Formulários/ Documentos – Estágio 1

Código Form	Nome	SharePoint/ Formulário/ Documento	Link
A	Ficha do Projeto	SharePoint	PMS Estagio1 Ficha de Abertura de Projeto 1.doc
B	Quadro de Resultados	SharePoint	PMS Estagio1 Quadro de Indicadores de Resultados do Projeto.docx
	Equipe Desenho Conceitual	SharePoint	
I	Avaliação do Estágio	SharePoint/ Formulário	PMS Estagios Avaliacao Estagio.docx



Preparar Proposta

Descrição

Deve explicitar a intenção da organização de empreender um novo projeto. O projeto deve procurar o alinhamento estratégico, aproveitamento de uma oportunidade ou atendimento de exigências legais.

Executantes

Gestor de Projetos

Unidade de Tempo

Dias

Tempo Mínimo

1

Tempo Máximo

30

Infograma – Secretaria

Código do Campo	Nome do Campo	Origem	Natureza do dado	Observação
1	Sigla	Externa	Campo Alfanumérico	Sigla da Secretaria
2	Nome	Externa	Linha Alfanumérica	Nome da Secretaria

Infograma – Eixo

Código do Campo	Nome do Campo	Origem	Natureza do dado	Observação
1	Nome	Externa	Linha Alfanumérica	Nome do Eixo
2	Descrição	Externa	Caixa Alfanumérica	Descrição do Eixo

Infograma – Programa

Código do Campo	Nome do Campo	Origem	Natureza do dado	Observação
1	Eixo	Interna	Selecionar da lista de Eixos existente	Nome do Eixo
2	Nome	Externa	Linha Alfanumérica	Nome do Programa
3	Descrição	Externa	Caixa Alfanumérica	Descrição do Programa

Infograma – Ação

Código do Campo	Nome do Campo	Origem	Natureza do dado	Observação
1	Eixo	Interna	Vem com o Programa	Nome do Eixo
2	Programa	Interna	Selecionar da lista de Programas existente	Nome do Programa
3	Nome	Externa	Linha Alfanumérica	Nome da Ação
4	Descrição	Externa	Caixa Alfanumérica	Descrição da Ação

Infograma – Projeto – Abertura (Formulário A)

Código do Campo	Nome do Campo	Origem	Natureza do dado	Observação
1	Numero	Interna	Próximo número sequencial	Número do Projeto
2	Nome	Externa	Linha Alfanumérica	Nome do Projeto
3	Eixo	Interna	Vem com a ação	Nome do Eixo a que pertence o projeto
4	Programa	Interna	Vem com a ação	Nome do Programa a que pertence o projeto
5	Ação	Interna	Selecionar da lista de Ações existente	Nome da Ação a que pertence o projeto
6	Escopo	Externa	Caixa Alfanumérica	Descrição do escopo do projeto, delimitando sua abrangência
7	Objetivo	Externa	Caixa Alfanumérica	Objetivo do projeto. Descrever o propósito do projeto (transformação pretendida e impacto esperado)

8	Publico Alvo	Externa	Caixa Alfanumérica	Publico alvo do projeto. Beneficiário direto do produto do projeto.
9	Metas	Externa	Lista de metas	Metas do projeto. Indicar valor e data.
10	Indicadores	Externa	Lista de indicadores	Possíveis indicadores da entrega do projeto (produto). Descrição e forma de verificação (fórmula)
11	Observações	Externa	Caixa Alfanumérica	Observações quanto a compromissos, restrições internas, etc.
12	Previsão Inicio	Externa	mm/aaaa	Previsão de início do projeto (mês/ano)
13	Previsão Conclusão	Externa	mm/aaaa	Previsão de conclusão do projeto (mês/ano)
14	Estimativa Custo	Externa	reais	Estimativa de custo do projeto (R\$ mil)
15	Fonte de Recursos	Externa	Linha Alfanumérica	Fonte dos recursos
16	Secretaria Responsável	Interna	Escolher da lista de Secretarias existentes	Secretaria responsável pelo projeto.
17	Secretarias Envolvidas	Interna	Escolher 1 ou + da lista de secretarias existentes	Secretarias envolvidas no projeto.
18	Equipe	Interna	Lista de usuários do ad	Equipe do projeto que fará o desenho conceitual
19	Responsável	Interna	Usuário do ad	Pessoa responsável pela elaboração da proposta
20	Data Elaboração	Externa	dd/mm/aaaa	Data de elaboração do documento
21	Avaliador Projeto	Interna	Usuário do ad	Pessoa responsável pela avaliação do projeto
22	Status Abertura		Marcar opção: - Aprovada ou - Rejeitada	Indica se a abertura do projeto foi ou não aprovada
23	Data Avaliação Abertura	Externa	dd/mm/aaaa	Data de avaliação da abertura do projeto



Definir Indicadores

Descrição

Atividade destinada a definição dos indicadores de impacto, uso e produto.

Executantes

Equipe de Desenho Conceitual, Gestor de Projetos

Unidade de Tempo

Dias

Tempo Mínimo

1

Tempo Máximo

10

Regra de Negócio

Indicador deve ser: Específico, Mensurável, Atingível, Relevante, Tempo determinado

Infograma – Projeto – Indicadores (Formulário B)

Código do campo	Nome do campo	Origem	Natureza do dado	Observação
1	Tipo indicador	Externa	Marcar opção: - Produto - Uso - Impacto	Tipo do indicador do projeto, se produto ou uso ou impacto
2	Indicador	Externa	Linha Alfanumérica	Indicador de desempenho do projeto
3	Meta	Externa	Linha Alfanumérica	Meta do indicador
4	Eixos	Interna	Selecionar os eixos da lista de Eixos existente	Eixos para o qual o indicado-meta contribui
5	FCS	Interna	Linha Alfanumérica	Fator crítico de sucesso
6	Meio Verificação	Externa	Caixa Alfanumérica	Meio de verificação do indicador.
7	Responsável	Interna	Usuário do ad	Pessoa responsável pela elaboração dos indicadores
8	Data Elaboração	Externa	dd/mm/aaaa	Data de elaboração do documento



Avaliar Projeto

Descrição

Avaliação do patrocinado do projeto, ou seja, o Secretário da pasta responsável pelo projeto.

Executantes

Secretário Patrocinador

Unidade de Tempo

Dias

Tempo Mínimo

1

Tempo Máximo

10

Infograma – Projeto – Aprovação abertura do projeto

Código do Campo	Nome do Campo	Origem	Natureza do dado	Observação
Demais campos de projeto só para leitura				
1	Status Abertura	Externa	Marcar opção: - Aprovado - Revisar - Rejeitado	Indica se a abertura do projeto foi ou não aprovada pelo patrocinador
2	Parecer Patrocinador	Externa	-	Parecer do secretário patrocinador.
3	Patrocinador	Interna	Usuário do ad	Pessoa responsável pela avaliação da abertura
4	Data Avaliação	Externa	dd/mm/aaaa	Data de Avaliação abertura



Avaliar Portão 1

Descrição

Unidade de Tempo

Dias

Tempo Mínimo

1

Tempo Máximo

30

Regra de Negócio

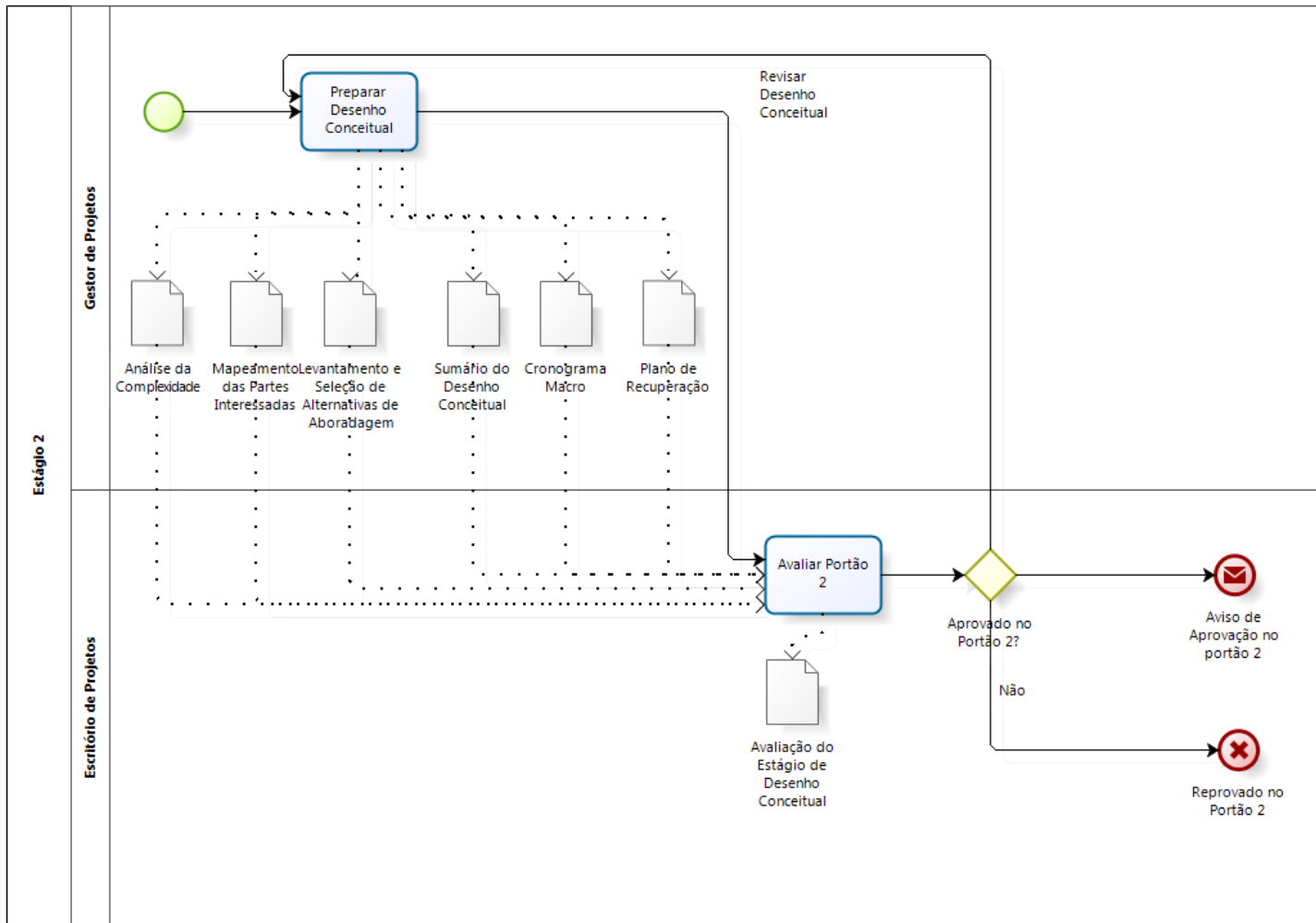
Usar critério de seleção de projetos

Infograma – Projeto – Aprovação Portão do Estágio 1 do projeto

Código do campo	Nome do campo	Origem	Natureza do dado	Observação
Demais campos de projeto só para leitura				
1	Status Portão 1	Externa	Marcar opção: - Aprovado - Rejeitado	Indica se o projeto passou pelo portão 1 segundo ao avaliador
2	Parecer Avaliador	Externa	-	Parecer do avaliador do Portão 1

3	Avaliador	Interna	Usuário do ad	Pessoa responsável pela avaliação do Portão 1
4	Data Avaliação	Externa	dd/mm/aaaa	Data de Avaliação Portão 1

Estágio 2 – Desenho Conceitual



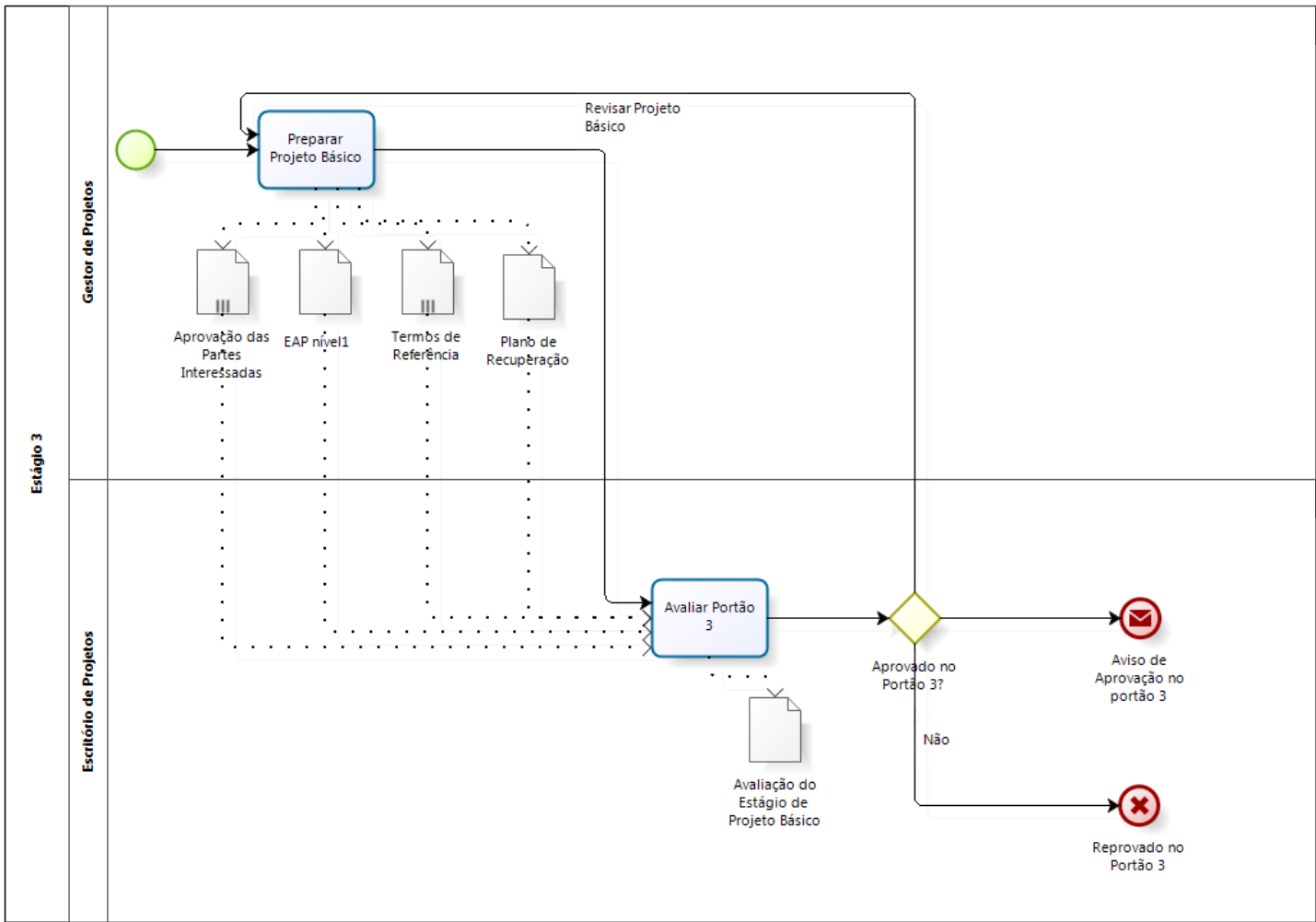
SharePoint/ Formulários/ Documentos – Estágio 2

Código	Nome	SharePoint/ Formulário/ Documento	Link
C	Análise da Complexidade	Formulário	PMS_Estagio2_Analise de Complexidade do Projeto.docx
D	Mapeamento das Partes Interessadas	Formulário	PMS_Estagio2_Mapeamento das Partes Interessadas do Projeto.docx
E	Levantamento e Seleção de Alternativas de Abordagem	Formulário	PMS_Estagio2_Levantamento e Seleção das Alternativas de Abordagem.docx
F	Sumário do Desenho Conceitual	Formulário	PMS_Estagio2_Sumário do Desenho Conceitual.docx
G	Cronograma Macro	Formulário	PMS_Estagio2_Cronograma Macro do Projeto.docx
J	Componentes do Projeto	Formulário	PMS_Estagio2_Componentes do Projeto.docx
	Plano de Recuperação	Documento	
I	Avaliação do Estágio	SharePoint/ Formulário	PMS_Estagios_Avaliacao Estagio.docx

Infograma – Projeto – Aprovação Portão do Estágio 2 do projeto

Código do campo	Nome do campo	Origem	Natureza do dado	Observação
Demais campos de projeto só para leitura				
1	Status Portão 2	Externa	Marcar opção: - Aprovado - Rejeitado	Indica se o projeto passou pelo portão 2 segundo ao avaliador
2	Parecer Avaliador	Externa	-	Parecer do avaliador do Portão 2
3	Avaliador	Interna	Usuário do ad	Pessoa responsável pela avaliação do Portão 2
4	Data Avaliação	Externa	dd/mm/aaaa	Data de Avaliação Portão 2

Estágio 3 – Projeto Básico



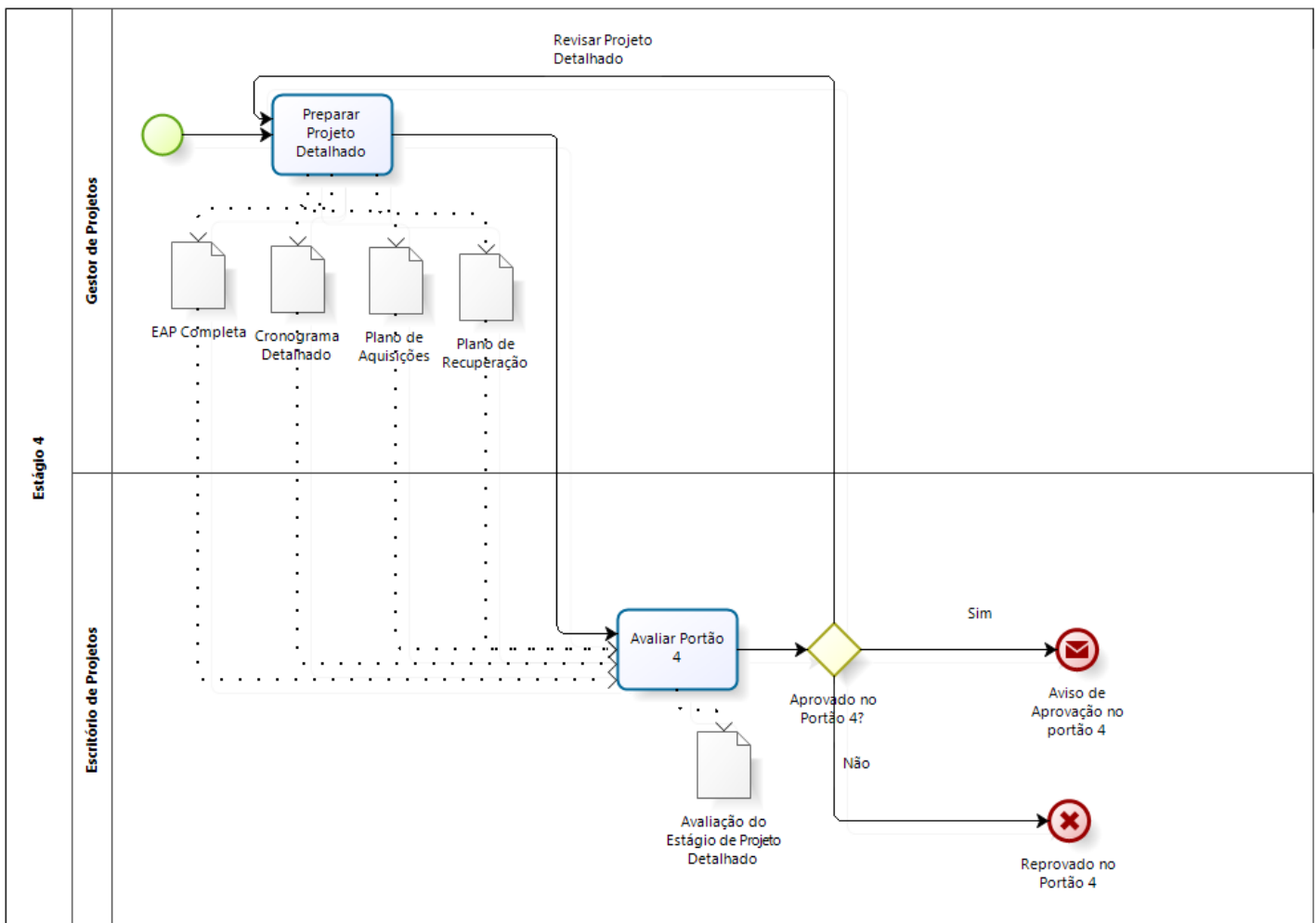
SharePoint/ Formulários/ Documentos – Estágio 3

Código	Nome	SharePoint/ Formulário/ Documento	Link
	Projeto Básico	Documento	
	Estudo Aprovações Legais	Documento	
H	EAP nível1	Planilha	PMS Estagio4 Estrutura Analítica do Projeto.xls
	Termo de Referência	Documento	
	Plano Projeto Detalhado	Documento	
I	Avaliação do Estágio	SharePoint/ Formulário	PMS Estagios Avaliacao Estagio.docx

Infograma – Projeto – Aprovação Portão do Estágio 3 do projeto

Código do campo	Nome do campo	Origem	Natureza do dado	Observação
Demais campos de projeto só para leitura				
1	Status Portão 3	Externa	Marcar opção: - Aprovado - Rejeitado	Indica se o projeto passou pelo portão 3 segundo ao avaliador
2	Parecer Avaliador	Externa	-	Parecer do avaliador do Portão 3
3	Avaliador	Interna	Usuário do ad	Pessoa responsável pela avaliação do Portão 3
4	Data Avaliação	Externa	dd/mm/aaaa	Data de Avaliação Portão 3

Estágio 4 – Projeto Detalhado



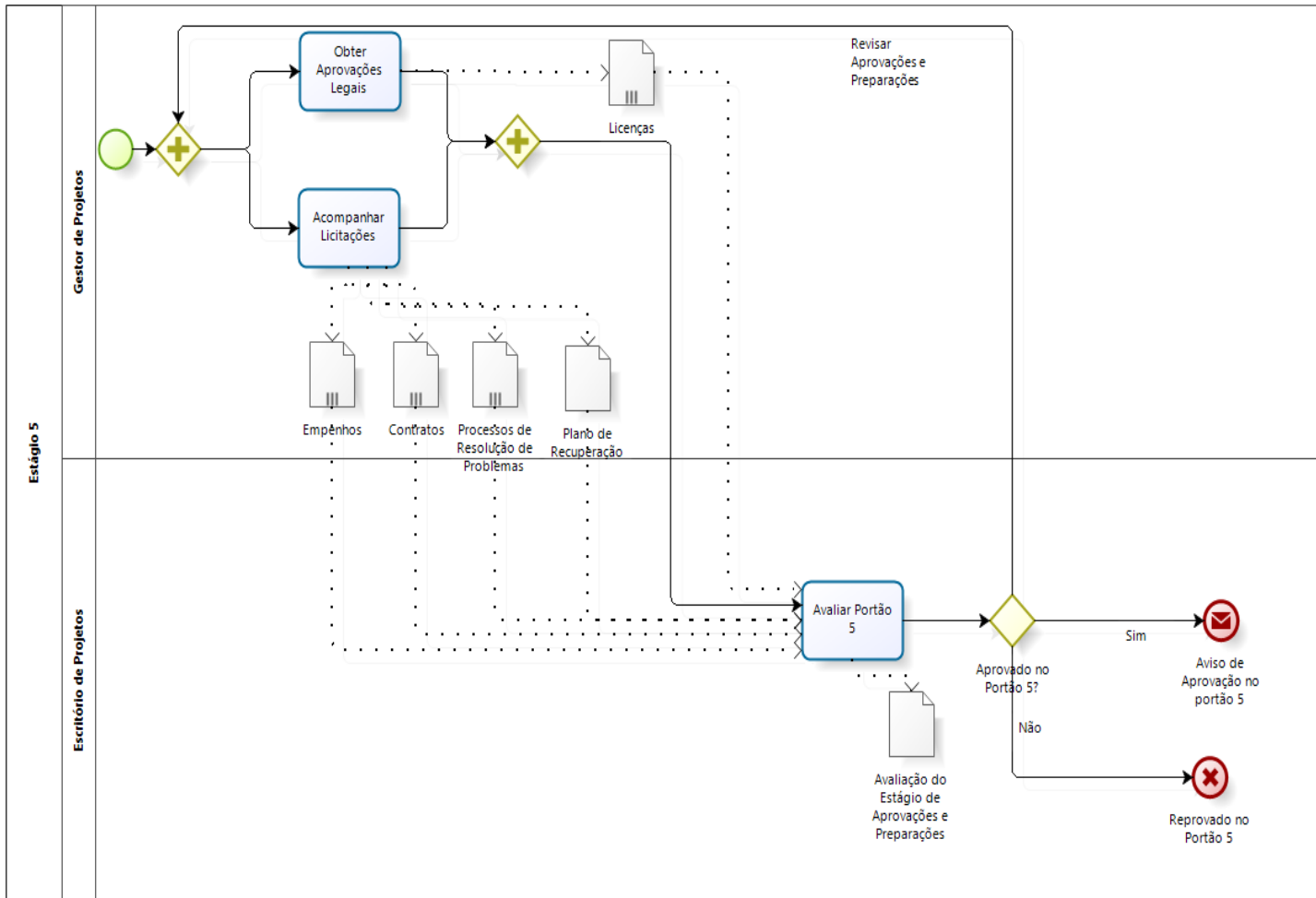
SharePoint/ Formulários/ Documentos – Estágio 4

Código	Nome	SharePoint/ Formulário/ Documento	Link
H	EAP Completa	Planilha	PMS_Estagio4_Estrutura Analítica do Projeto.xls
	Cronograma Detalhado	Project	
	Plano Aquisições	Documento	
I	Avaliação do Estágio	SharePoint/ Formulário	PMS_Estagios_Avaliacao Estagio.docx

Infograma – Projeto – Aprovação Portão do Estágio 4 do projeto

Código do campo	Nome do campo	Origem	Natureza do dado	Observação
Demais campos de projeto só para leitura				
1	Status Portão 4	Externa	Marcar opção: - Aprovado - Rejeitado	Indica se o projeto passou pelo portão 4 segundo ao avaliador
2	Parecer Avaliador	Externa	-	Parecer do avaliador do Portão 4
3	Avaliador	Interna	Usuário do ad	Pessoa responsável pela avaliação do Portão 4
4	Data Avaliação	Externa	dd/mm/aaaa	Data de Avaliação Portão 4

Estágio 5 - Preparações



SharePoint/ Formulários/ Documentos – Estágio 5

Código	Nome	SharePoint/ Formulário/ Documento	Link
	Empenhos	Documento	
	Equipe Formada	Documento	
	Licenças	Documento	
	Processos de Resolução de Problemas	Documento	
	Contratos	Documento	
I	Avaliação do Estágio	SharePoint/ Formulário	PMS Estagios Avaliacao Estagio.docx

Infograma – Projeto – Aprovação Portão do Estágio 5 do projeto

Código do campo	Nome do campo	Origem	Natureza do dado	Observação
Demais campos de projeto só para leitura				
1	Status Portão 5	Externa	Marcar opção: - Aprovado - Rejeitado	Indica se o projeto passou pelo portão 5 segundo ao avaliador
2	Parecer Avaliador	Externa	-	Parecer do avaliador do Portão 5
3	Avaliador	Interna	Usuário do ad	Pessoa responsável pela avaliação do Portão 5
4	Data Avaliação	Externa	dd/mm/aaaa	Data de Avaliação Portão 5

Executar Estágio 6 – Execução 1

SharePoint/ Formulários/ Documentos – Estágio 6

Código	Nome	SharePoint/ Formulário/ Documento	Link
	Trabalhos Concluídos	Documento	
	Acompanhamento e Controle Execução	Documento	
	Aprovações Funcionamento	Documento	
I	Avaliação do Estágio	SharePoint/ Formulário	PMS_Estagios_Avaliacao_Estagio.docx

Infograma – Projeto – Aprovação Portão do Estágio 6 do projeto

Código do campo	Nome do campo	Origem	Natureza do dado	Observação
Demais campos de projeto só para leitura				
1	Status Portão 6	Externa	Marcar opção: - Aprovado - Rejeitado	Indica se o projeto passou pelo portão 6 segundo ao avaliador
2	Parecer Avaliador	Externa	-	Parecer do avaliador do Portão 6
3	Avaliador	Interna	Usuário do ad	Pessoa responsável pela avaliação do Portão 6
4	Data Avaliação	Externa	dd/mm/aaaa	Data de Avaliação Portão 6

Executar Estágio 7 - Execução 2

SharePoint/ Formulários/ Documentos – Estágio 7

Código	Nome	SharePoint/ Formulário/ Documento	Link
	Trabalhos Concluídos	Documento	
	Acompanhamento e Controle Execução	Documento	
	Aprovações Funcionamento	Documento	
I	Avaliação do Estágio	SharePoint/ Formulário	PMS_Estagios_Avaliacao_Estagio.docx

Infograma – Projeto – Aprovação Portão do Estágio 7 do projeto

Código do campo	Nome do campo	Origem	Natureza do dado	Observação
Demais campos de projeto só para leitura				
1	Status Portão 7	Externa	Marcar opção: - Aprovado - Rejeitado	Indica se o projeto passou pelo portão 7 segundo ao avaliador
2	Parecer Avaliador	Externa	-	Parecer do avaliador do Portão 7
3	Avaliador	Interna	Usuário do ad	Pessoa responsável pela avaliação do Portão 7
4	Data Avaliação	Externa	dd/mm/aaaa	Data de Avaliação Portão 7

Executar Estágio 8 – Execução 3

SharePoint/ Formulários/ Documentos – Estágio 8

Código	Nome	SharePoint/ Formulário/ Documento	Link
	Trabalhos Concluídos	Documento	
	Acompanhamento e Controle Execução	Documento	
	Aprovações Funcionamento	Documento	
I	Avaliação do Estágio	SharePoint/ Formulário	PMS_Estagios_Avaliacao_Estagio.docx

Infograma – Projeto – Aprovação Portão do Estágio 8 do projeto

Código do campo	Nome do campo	Origem	Natureza do dado	Observação
Demais campos de projeto só para leitura				
1	Status Portão 8	Externa	Marcar opção: - Aprovado - Rejeitado	Indica se o projeto passou pelo portão 8 segundo ao avaliador
2	Parecer Avaliador	Externa	-	Parecer do avaliador do Portão 8
3	Avaliador	Interna	Usuário do ad	Pessoa responsável pela avaliação do Portão 8
4	Data Avaliação	Externa	dd/mm/aaaa	Data de Avaliação Portão 8

Executar Estágio 9 – Execução 4

SharePoint/ Formulários/ Documentos – Estágio 9

Código	Nome	SharePoint/ Formulário/ Documento	Link
	Trabalhos Concluídos	Documento	
	Acompanhamento e Controle Execução	Documento	
	Aprovações Funcionamento	Documento	
I	Avaliação do Estágio	SharePoint/ Formulário	PMS_Estagios_Avaliacao_Estagio.docx

Infograma – Projeto – Aprovação Portão do Estágio 9 do projeto

Código do campo	Nome do campo	Origem	Natureza do dado	Observação
Demais campos de projeto só para leitura				
1	Status Portão 9	Externa	Marcar opção: - Aprovado - Rejeitado	Indica se o projeto passou pelo portão 9 segundo ao avaliador
2	Parecer Avaliador	Externa	-	Parecer do avaliador do Portão 9
3	Avaliador	Interna	Usuário do ad	Pessoa responsável pela avaliação do Portão 9
4	Data Avaliação	Externa	dd/mm/aaaa	Data de Avaliação Portão 9

Executar Estágio 10 – Operação Assistida

SharePoint/ Formulários/ Documentos – Estágio 10

Código	Nome	SharePoint/ Formulário/ Documento	Link
	Aprovação Final	Documento	
	Relatório Final	Documento	
	Encerramento Contratos	Documento	
	Encerramento do Projeto	Documento	
I	Avaliação do Estágio	SharePoint/ Formulário	PMS_Estagios_Avaliacao_Estagio.docx

Infograma – Projeto – Aprovação Portão do Estágio 10 do projeto

Código do campo	Nome do campo	Origem	Natureza do dado	Observação
Demais campos de projeto só para leitura				
1	Status Portão 10	Externa	Marcar opção: - Aprovado - Rejeitado	Indica se o projeto passou pelo portão 10 segundo ao avaliador
2	Parecer Avaliador	Externa	-	Parecer do avaliador do Portão 10
3	Avaliador	Interna	Usuário do ad	Pessoa responsável pela avaliação do Portão 10
4	Data Avaliação	Externa	dd/mm/aaaa	Data de Avaliação Portão 10